



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
| NOMBRE:  |  | TRÁMITE: X   |   | SERVICIO:  |  |
| <b>VISTOS BUENOS PARA QUEMA DE PIROTECNIA EN EL MUNICIPIO LLEVANDOSE A CABO 7 EN ESTE ULTIMO TRIMESTRE</b>   |  |  |   |  |  |
| DESCRIPCIÓN:   |  |  |   |  |  |
| <p>EL MUNICIPIO ESTA CONFORMADO POR CABECERA MUNICIPAL Y ESTA A SU VEZ CON 10 DELEGACIONES Y 11 SUBDELEGACIONES LAS CUALES DURANTE EL AÑO LLEVAN ACABO FESTIVIDADES PATRONALES; EN LAS DIFERENTES IGLESIAS Y CAPILLAS DICHAS FIESTAS INICIAN Y TERMINAN CON LA QUEMA DE JUEGOS PIROTECNICO.<br/>         POR LO QUE UNA VEZ QUE HAYAN OBTENIDO LA EMISIÓN LOS CIUDADANOS QUE SE DEDICAN A LA QUEMA DE PIROTECNIA Y TENGAN LA OPINIÓN FAVORABLE DEL EJECUTIVO ESTATAL, EN TERMINOS DE LA LEY FEDERAL DE ARMAS DE FUEGO Y EXPLOSIVOS PARA SU FABRICACIÓN Y DISTRIBUCIÓN ASI COMO VENTA. (SEDENA) LA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL, REALIZA LA EVALUACIÓN, RECOMENDACIONES Y VIGILANCIA EN TRES DIAS EXORTANDO EN TODO MOMENTO SE CUMPLAN CON TODAS LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y SEÑALAMIENTOS REQUERIDOS EN EL EVENTO A LLEVARSE EN LAS COMUNIDADES; SALVAGUARDANDO A LA CIUDADANIA QUE ACUDE COMO EXPECTADORA.</p> |  |  |   |  |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |  | Ley Federal de Armas de fuego y control de explosivos y su reglamento, Art. 38, 42 y 44, del Bando Municipal y buen gobierno Art. 189, Frac. III y IV y en el Reglamento Interno de Protección Civil en su Capítulo Sexto, Art. 33 Frac. I, II, III y IV., y con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 101 fracciones I, II, IV, V, VII, XXVII, XXIII, XXIV, XXV, XXVII del Bando Municipal 2022   |   |  |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |  | UNA VEZ QUE PASARON TODOS LOS FILTROS Y RECOMENDACIONES DE ESTA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL SE HACE ENTREGA DEL DOCUMENTO QUE AVALA LA QUEMA DE PIROTECNIA EN EL LUGAR.   |   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  | SOLO EN LAS FECHAS EN LAS CUALES SE REALIZARA LA QUEMA |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   |  | SI   | NO<br>X   | DIRECCIÓN WEB  |  |
|  |  | SE ACUDE DE MANERA PRESENCIAL DEJANDO OFICIO SOLICITANDO DICHO VISTO BUENO UNA VEZ QUE OBTIENEN EL PERMISO DE LA SEDENA  |   |  |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |  | CUANDO HAY FIESTAS PATRONALES Y HAY QUEMA DE CASTILLOS   |   |  |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  |  | SI SIEMPRE ESTAN SUJETOS LOS VISTOS BUENOS DEL TITULAR DE PROTECCION CIVIL Y DEL COORDINADOR DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS,   |   |  |  |
| REQUISITOS:  |  | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO   | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,  |  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |  |   |  |  |
| PERMISOS OTORGADOS POR LA SEDENA SELLADOS FIRMADOS Y VIGENTES; DE IGUAL FORMA SE REQUIERE DE OFICIO SOLICITANDO EL VISTO BUENO PARA LA QUEMA DE CASTILLOS CON LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES: DIA, HORA, FECHA, LUGAR.<br><br>UNA VEZ RECIBIDO VERIFICARÁ SI CUENTAN CON SU PLAN DE EMERGENCIA, CANTIDAD DE MATERIAL PIROTECNICO A QUEMAR Y CANTIDAD DE EXPECTADORES PRESENCIALES.  |  | SI   | I   | Con fundamento en lo dispuesto en el Bando Municipal 2022 Art 101 fracciones XXIII, XXIV, XXV así como Ley Federal de Armas de fuego y control de explosivos y su reglamento, Art. 38, 42 y 44, del Bando Municipal y buen gobierno Art. 189, Frac. III y IV y en el Reglamento Interno de Protección Civil en su Capítulo Sexto, Art. 33 Frac. I, II, III y IV., con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 101 fracciones I, II, IV, V, VII, XVII, XXIII, XXIV, XXV, XXVII del Bando Municipal 2022 |  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |  |   |  |  |
| N/A  |  | N/A  | N/A   | N/A  |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |  |   |  |  |
| N/A  |  | N/A  | N/A   | N/A  |  |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  |  | UNA VEZ QUE SE RECIBE EL OFICIO DE SOLICITUD PARA LA QUEMA DE PIROTECNIA, ACUDE ESTA COORDINACIÓN A VERIFICA LA DOCUMENTACION CON LOS PERMISOS OTORGADOS POR SEDENA UNA VEZ QUE CUMPLIO SE VERIFICA FISICAMENTE EL LUGAR EN DONDE SE VA LLEVAR ACABO LA QUEMA , EL ARMADO DEL CASTILLO, EL ALMACENAJE DE POLVORA QUE SERA OCUPADO Y LAS AREAS LIMITANTES PARA REALIZARLO ASI COMO AFLUENCIA DE EXPECTADORES, ASI COMO SUS MEDIDAS DE EMERGENCIA EN CASO DE SURGIR UNA EMERGENCIA, ESTO SE REvisa EN UN LAPSO DE TRES DIAS                        |   |  |  |
| COSTO:   |  | \$ GRATUITO<br><br>Fundamento Jurídico Con fundamento en lo dispuesto en el Bando Municipal 2022 Art 101 fracciones XXIII, XXIV, XXV así como Ley Federal de Armas de fuego y control de explosivos y su reglamento, Art. 38, 42 y 44, del Bando Municipal y buen gobierno Art. 189, Frac. III y IV y en el Reglamento Interno de Protección Civil en su Capítulo Sexto, Art. 33 Frac. I, II, III y IV., con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 101 fracciones I, II, IV, V, VII, XVII, XXIII, XXIV, XXV, XXVII del Bando Municipal 2022. |   |  |  |
| FORMA DE PAGO:   |  | EFFECTIVO  | TARJETA DE CRÉDITO                                      | TARJETA DE DÉBITO  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)                             |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   |  | NO APLICA  |   |  |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  |  | NO APLICA  |   |  |  |



|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | SE DARA SOLAMENTE LA AUTORIZACION Y VISTO BUENO SIEMPRE Y CUANDO CUMPLA CON LOS REQUISITOS ANTES MENCIONADOS COMO VERIFICACIÓN SI CUENTAN CON SU PLAN DE EMERGENCIA, CANTIDAD DE MATERIAL PIROTECNICO A QUEMAR Y CANTIDAD DE EXPECTADORES PRESENCIALES, AREA LIMITANTE |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   | NO APLICA  |

|  |  |                                |                             |  |                                 |     |  |
|--|--|--------------------------------|-----------------------------|--|---------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                         |  |                                |                             | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:       |                                 |     |  |
| AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TENANGO DEL VALLE |  |                                |                             | COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL         |                                 |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                       |  | T.E. ALBERTO HINOJOSA ARELLANO |                             |  |                                 |     |  |
| DOMICILIO:                                       | CALLE:   | BOULEVARD NARCISO BASSOLS      |                             |  | NO. INT. Y EXT.:                | 104 |  |
| COLONIA:   | BICENTENARIO   |                                |                             | MUNICIPIO:                               | TENANGO DEL VALLE, MÉXICO       |     |  |
| C.P.:  | 52315  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:    |                             | 09:00 HRS A 18:00 HRS DE LUNES A VIERNES |                                 |     |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:   |                                | EXTS.:                      | FAX:                                     | CORREO ELECTRÓNICO:             |     |  |
| 717  | 6901452  |                                |                             |  | pctenangodelvalle2224@gmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>    |  |                                |                             |  |                                 |     |  |
| OFICINA:   | N/A  |                                |                             |  |                                 |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:                | N/A  |                                |                             |  |                                 |     |  |
| DOMICILIO:                                       | CALLE:   | N/A                            |                             |  | NO. INT. Y EXT.:                |     |  |
| COLONIA:   | N/A  |                                |                             | MUNICIPIO:                               | N/A                             |     |  |
| C.P.:  |  |                                | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |  |                                 |     |  |
| LADA:  | TELÉFONOS:   |                                | EXTS.:                      | FAX:                                     | CORREO ELECTRÓNICO:             |     |  |
|  | N/A  |                                | N/A                         | N/A                                      | N/A                             |     |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                          | N/A  |                                |                             |  |                                 |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                     |  |                                |                             |  |                                 |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                            | TIEMPO DE ESPERA?  |                                |                             |  |                                 |     |  |
| RESPUESTA:                                       | TRES A 5 DIAS PARA CUMPLIR CON LOS REQUISITOS  |                                |                             |  |                                 |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                            | TIENE COSTO?   |                                |                             |  |                                 |     |  |
| RESPUESTA:                                       | NINGUNO  |                                |                             |  |                                 |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                            | ¿Y SI YA TENGO EL PERMISO POR PARTE DE PRESIDENCIA ASI COMO DE GOBERNACIÓN, TENGO QUE TENER EL VISTO BUENO DE PROTECCIÓN CIVIL?  |                                |                             |  |                                 |     |  |
| RESPUESTA:                                       | SI, YA QUE ES IMPORTANTE CONTAR CONTADAS LAS MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LLEVAR ACABO DICHO EVENTO, TRATANDOSE SOBRE TODO DE QUEMA DE POLVORA Y POR LO PELIGROSO QUE ES, Y LA COORDINACIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL ESTARA VERIFICANDO ANTES, DURANTE Y DESPUES DEL EVENTO YA QUE ES UN ACTO PRESENCIAL POR LA CIUDADANIA. |                                |                             |  |                                 |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>         |  |                                |                             |  |                                 |     |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| ELABORÓ:<br><br>C. ANGÉLICA MARIA ESCOBAR RAMOS<br>NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO<br><br>T.E. ALBERTO HINOJOSA ARELLANO<br>NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br>___ 13 ___ / ___ 12 ___ / 2022 ___ |
|--|--|---|

