

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
| <b>NOMBRE: (1)</b>   |  | <b>TRÁMITE: (2)</b>   |   | <b>X SERVICIO</b>   |   |
| Certificación de no adeudo predial   |  |   |   |   |   |
| <b>DESCRIPCIÓN: (3)</b>  |  |   |   |   |   |
| Elaborar la solicitud por escrito dirigida al tesorero municipal, especificando el nombre del contribuyente, su domicilio y la clave catastral del predio. |  |   |   |   |   |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL: (4)</b>   |  | Artículo 95, Frac XVIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.<br>Artículo 147, Frac III del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |   |   |   |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER: (5)</b>  |  | Certificado de no adeudo mejora   |   | <b>Año fiscal</b>   | <b>Ejercicio fiscal vigente</b>   |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?: (7)</b>  |  | SI<br>X   | NO                                      | <b>DIRECCIÓN WEB</b>  | <a href="https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/">https://sfpya.edomexico.gob.mx/recaudacion/</a> |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: (8)</b>  |  | Los propietarios de bienes inmuebles en el municipio están obligados al pago del impuesto.  |   |   |   |
| <b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA (9)</b>   |  | Si es sujeto, el objetivo es verificar que la clave catastral que se está pagando sea del propietario   |   |   |   |
| <b>(10) REQUISITOS:</b>  |  | <b>(11) ORIGINAL</b><br>Anotar SI o NO  | <b>(12) COPIAS</b><br>anotar con número | <b>(13) FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,</b>   |   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |   |   |   |   |
| 1. Escrito de solicitud dirigido al Tesorero municipal.  |  | Si<br>Si  |   | Artículo 95, Frac XVIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.              |   |
| 2. De no ser el propietario, se requerirá carta poder con sus identificaciones correspondientes.   |  |   | Si<br>Si<br>Si                          | Artículo 147, Frac I, II y III del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |   |



|  |  |    |  |
|--|--|----|--|
| 3. Recibo de pago predial 2024 y cinco años anteriores.  |  | Si |  |
| 4. Certificación de clave y valor catastral.   |  | Si |  |
| 5. Contrato de compraventa, donación o Sentencia. (certificado por notario o por la autoridad Judicial). |  |    |  |
| 6. INE del comprador.  |  |    |  |
| 7. Recibo pago de derechos   |  |    |  |

**PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS**

|  |    |    |   |
|--|----|----|---|
| 1. Escrito de solicitud dirigido al Tesorero municipal.  | Si |    | Artículo 95, Frac XVIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.              |
| 2. De no ser el propietario, se requerirá carta poder con sus identificaciones correspondientes.         | Si | Si | Artículo 147, Frac I, II y III del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |
| 3. Recibo de pago predial 2023.  |    |    |   |
| 4. Certificación de clave y valor catastral.   |    | Si |   |
| 5. Contrato de compraventa, donación o Sentencia. (certificado por notario o por la autoridad Judicial). |    | Si |   |
| 6. INE del comprador.  |    | Si |   |
| 7. Recibo pago de derechos   |    | Si |   |

**INSTITUCIONES PÚBLICAS**

|        |     |     |     |
|--------|-----|-----|-----|
| 1. N/A | N/A | N/A | N/A |
|--------|-----|-----|-----|

|  |   |    |                    |    |                   |    |                            |    |
|--|---|----|--------------------|----|-------------------|----|----------------------------|----|
| <b>(14) PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b> | Asistir a la Coordinación de Ingresos a realizar tramite de certificación de no adeudo predial.   |    |                    |    |                   |    |                            |    |
| <b>(15) PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>                        | 2 días hábiles  |    |                    |    |                   |    |                            |    |
| <b>(16) COSTO:</b>   | \$ 271 PESOS.   |    |                    |    |                   |    |                            |    |
| <b>(17) FORMA DE PAGO:</b>                                   | EFFECTIVO   | si | TARJETA DE CRÉDITO | SI | TARJETA DE DÉBITO | SI | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | SI |
| <b>(18) DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>                             | En la caja de la Tesorería, Pago en línea, VISA, MASTERCARD, Portal Bancos BANCA AFIRME, SCOTIABANK, SANTANDER, HSBC, CITIBANAMEX, SORIANA, BANSEFI, BANCO AZTECA, CIBANCO, FRESKO, BBVA BANCOMER, INBURSA, BANORTE, CHEDRAUI, TELECOMM TELEGRAFOS, ANTAD, BANBAJIO |    |                    |    |                   |    |                            |    |
| <b>(19) OTRAS</b>  | No Aplica   |    |                    |    |                   |    |                            |    |



|   |                        |  |  |  |
|---|------------------------|--|--|--|
| ALTERNATIVAS:                                     |                        |  |  |  |
| <b>20) CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>    |                        | Se realiza el cobro del impuesto predial a las personas propietarios de inmuebles en el municipio. |  |  |
| <b>(21) APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>    |                        | N/A  |  |  |
| <b>(21) DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>              |                        |  |  | <b>(22) UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |
| Ayuntamiento de Tenango del valle                 |                        |  |  | Tesorería Municipal                            |
| <b>(23) TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>            |                        | C.P. Oscar Burgos Arcega   |  |  |
| <b>(24) DOMICILIO:</b>                            |                        | CALLE:   | Plaza Constitución                     | NO. INT. Y EXT.:<br>N/A                        |
|   |                        |  |  | 101  |
| COLONIA:  |                        | Centro   | MUNICIPIO:                             | Tenango del Valle                              |
| C.P.:   | 50000                  | <b>HORARIO Y DIAS DE ATENCION:</b><br><b>(25)</b>  | Lunes a viernes de 9:00 a 18:00hrs     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS: <b>(26)</b> |  | EXTS.:                                 | FAX:   |
|   |                        |  |  | CORREO ELECTRÓNICO: <b>(27)</b>                |
| 717   | 1440160                |  | 308                                    | N/A  |
| tesoreria@tenangodelvalle.gob.mx                  |                        |  |  |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO(28)</b> |                        |  |  |  |
| OFICINA:  |                        | N/A  |  |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:                 |                        | N/A  |  |  |
| DOMICILIO:  |                        | N/A  | N/A                                    | NO. INT. Y EXT.:<br>N/A                        |
|   |                        |  |  |  |
| COLONIA:  |                        | N/A  | MUNICIPIO:                             | N/A  |
| C.P.:   | 57000                  | <b>HORARIO Y DIAS DE ATENCION:</b>   | Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas. |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:             |  | EXTS.:                                 | FAX:   |
|   |                        |  |  | CORREO ELECTRÓNICO:                            |
| N/A   | N/A                    |  | N/A                                    | N/A  |



|  |   |
|--|---|
| FORMATO(S) DESCARGABLES  | N/A.  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL (29)</b>  |   |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:<br><b>(30)</b>   | ¿Cuánto tiempo tardan en entregar las certificaciones de no adeudo?                               |
| RESPUESTA:   | En 2 días hábiles   |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:<br><b>(31)</b>   | ¿En caso de no estar al corriente con el predial, puedo adquirir la certificación de no adeudo?   |
| RESPUESTA:   | No se podrá realizar la certificación de no adeudo, hasta que se esté al corriente con el predial |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:<br><b>(32)</b>   | ¿El costo será el mismo o varía?  |
| RESPUESTA:   | El costo será el mismo para cada una de las certificaciones de no adeudo                          |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS (33)</b>  |   |
| Si este servicio o trámite tiene algún otro trámite o servicio que por sus características particulares tenga relación con otro, deberá de mencionarse en este apartado. |   |

|  |   |   |
|--|---|---|
| ELABORÓ:<br><br>L.C. y L.D. Laura Nancy Garduño Plata | VISTO BUENO:<br><br>C.P. Oscar Burgos Arcega | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>03 / 04 / 2024 |
|--|---|---|

TESORERÍA  
MEXICO  
2024