



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>		SERVICIO:	
ACTA POR EXTRAVIO DE DOCUMENTOS					
DESCRIPCIÓN:			CÓDIGO DE LA CÉDULA		
SE ASENTARÁ EL EXTRAVIO DE DOCUMENTOS OFICIALES CUANDO LA PARTE INTERESADA DECLARE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE PERDIO O LE ROBARON UN DOCUMENTO ORIGINAL: PUBLICO, PRIVADO Y/O PERSONAL; ACTA QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA REPOSICION DEL DOCUMENTO REFERIDO EN EL ACTA.					
FUNDAMENTO LEGAL:		ARTÍCULO 150 FRACCION I DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO, ARTÍCULO 87 DEL BANDO MUNICIPAL DE TENANGO DEL VALLE 2024			
DOCUMENTO A OBTENER:		ACTA FIRMADA POR LA OFICIAL MEDIADOR CONCILIADOR DE TENANGO DEL VALLE.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A PETICION DEL INTERESADO			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS					
I.-COPIA DEL DOCUMENTO EXTRAVIADO.		NO	I COPIA SIMPLE	CÓDIGO REGLAMENTARIO DEL MUNICIPIO DE TENANGO DEL VALLE, ESTADO DE MÉXICO VIGENTE	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					
I.-COPIA DEL DOCUMENTO EXTRAVIADO.		NO	I COPIA SIMPLE	CÓDIGO REGLAMENTARIO DEL MUNICIPIO DE TENANGO DEL VALLE, ESTADO DE MÉXICO VIGENTE	
INSTITUCIONES PÚBLICAS					
I.-COPIA DEL DOCUMENTO EXTRAVIADO.		NO	I COPIA SIMPLE	CÓDIGO REGLAMENTARIO DEL MUNICIPIO DE TENANGO DEL VALLE, ESTADO DE MÉXICO VIGENTE	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		I.- SE ACUDE ANTE LA OFICIALIA MEDIADORA - CONCILIADORA DEL AYUNTAMIENTO DE TENANGO DEL VALLE Y SE SOLICITA EL ACTA DE EXTRAVIO DE DOCUMENTOS II.- SE REALIZA UNA DESCRIPCION DE LOS HECHOS III.- SE EXPIDE ORDEN DE PAGO IV.- SE PAGA EN EL AREA DE INGRESOS V.- SE EXPIDE ACTA POR EXTRAVIO DE DOCUMENTO			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		20 minuto(s)			
COSTO:		\$164.00 00/100 M.N.	FUNDAMENTO JURÍDICO: CÓDIGO REGLAMENTARIO DEL MUNICIPIO DE TENANGO DEL VALLE, ESTADO DE MÉXICO VIGENTE		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/>	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		ORDEN DE PAGO EXPEDIDO POR TESORERÍA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE A LA PARTIDA 4501. EQUIVALENTE A UNA UMA Y \$60.00 DE RECURSOS PROPIOS.			
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		NO EXISTE			



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
¡El poder de servir!

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA					
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. OMAR MILLÁN DÍAZ			
DOMICILIO:	CALLE :	CONSTITUCIÓN	NO. INT. Y EXT.:	101	
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	TENANGO DEL VALLE	
C.P.:	52300	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A VIERNES DE 9:00 – 18:00 HRS.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
717	14 4 01 60	217		secretariadelayuntamiento@tenangodelvalle.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	MEDIADORA - CONCILIADORA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	LIC. EN M.A.S.C. VANESSA E. MENDOZA FLORES				
DOMICILIO:	CALLE :	BOULEVARD NARCISO BASSOLS	NO. INT. Y EXT.:	104	
COLONIA:	BICENTENARIO		MUNICIPIO:	TENANGO DEL VALLE	
C.P.:	52300	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	9:00 18:00 HRS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
717	14 40160	310		oficial.conciliador@tenangodelvalle.gob.mx	
FORMATO(S) DESCARGABLES					
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿A QUE PARTE DE LA CIUDADANIA ESTA DIRIGIDO ESTE SERVICIO?				
RESPUESTA:	A TODAS LAS PERSONAS QUE LA REQUIERAN Y SOLICITEN				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿SE BRINDA ASESORIA A PERSONAS FORANEAS?				
RESPUESTA:	NO				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿ES FORZOSO LLEVAR COPIAS DE LOS DOCUMENTOS EXTRAVIADOS?				
RESPUESTA:	SI				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		21 / 03 / 2024
C. LETICIA SOTELO VÁSQUEZ	LIC. OMAR MILLÁN DÍAZ	
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TENANGO DEL VALLE
2022-2024