

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRAMITE	X	SERVICIO
<b>CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE SERVICIO DE AGUA POTABLE</b>						
DESCRIPCIÓN:				Código de la Cédula		
Es el trámite que se realiza para obtener el documento de Constancia de No Adeudo de Agua Potable.						
FUNDAMENTO LEGAL:		Décima Quinta Sesión del OPDAPAS Tenango del Valle ACUERDO:0035/ORD15/2022-2024				
DOCUMENTO A OBTENER:		CONSTANCIA DE NO ADEUDO			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	El que se especifica en la Constancia
¿SE REALIZA EN LINEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Cuando el usuario solicite una Constancia de No Adeudo de Servicio de Agua Potable				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Verificar en el Sistema que el servicio se encuentre al corriente de Pago para poder expedir la constancia.				
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>						
-INE	SI	1	Artículo 117 del Reglamento de La Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.			
-COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.	NO	1				
-CLAVE CATASTRAL	NO	1				
-ULTIMO RECIBO DE PAGO	NO	1				
-EN CASO DE NO ACUDIR EL PROPIETARIO SE REQUIERE DE UNA CARTA PODER CON COPIA DEL INE DE QUIEN OTORGA Y RECIBE EL PODER, ASÍ COMO LA FIRMA DE LOS TESTIGOS Y COPIA DEL INE DE CADA UNO DE ELLOS.	SI	1				
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>						
-INE	SI	1	Artículo 117 del Reglamento de La Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.			
-COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.	NO	1				
-CLAVE CATASTRAL	NO	1				
-ULTIMO RECIBO DE PAGO	NO	1				
- ACTA CONSTITUTIVA	SI	1				
-PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	NO	1				
-CFDI	NO	1				
-COPIA DE LA LICENCIA COMERCIAL	NO	1				
-EN CASO DE NO ACUDIR EL PROPIETARIO SE REQUIERE DE UNA CARTA PODER CON COPIA DEL INE DE QUIEN OTORGA Y RECIBE EL PODER, ASÍ COMO LA FIRMA DE LOS TESTIGOS Y COPIA DEL INE DE CADA UNO DE ELLOS.	SI	1				
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>						
N/A		N/A	N/A	N/A		

<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>		1.-Presentarse a las Oficinas del OPDAPAS Tenango del Valle en el área de caja y solicitar la constancia de no Adeudo. 2.-Presentar la documentación. 3.-Realizar el pago por la cantidad de \$500.00 (Quinientos pesos 00/100 M.N) 4.-Esperar a que le entreguen la constancia.						
<b>PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA</b>		10 minutos						
<b>COSTO:</b>		\$500.00	Fundamento Jurídico: Décima Quinta Sesión del OPDAPAS Tenango del Valle ACUERDO:0035/ORD15/2022-2024					
<b>FORMA DE PAGO:</b>		EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>		En las Oficinas del OPDAPAS en el área de caja.						
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>		N/A						
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>		De no cumplir en el momento del trámite con los requisitos se concluye en el instante en que el usuario entregue toda la documentación y realice el pago respectivo.						
<b>APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>		N/A						
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>						<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>		
OPDAPAS Tenango del Valle						Dirección General		
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>		C. JACOBO URRUTIA GÓMEZ						
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Boulevard Narciso Bassols, Centro de Servicios Administrativos				<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	104	
<b>COLONIA:</b>	Centro			<b>MUNICIPIO:</b>	Tenango del Valle			
<b>C.P.:</b>	52300	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		De Lunes a Viernes: de 9:00 a 17:00 hrs Sábado: 9:00 de a 15:00 hrs				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
717	144 11 05		N/A	N/A	opdapas@tenangodelvalle.gob.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>								
<b>OFICINA:</b>		N/A						
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>		N/A						
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	N/A				<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A	
<b>COLONIA:</b>	N/A			<b>MUNICIPIO:</b>	N/A			
<b>C.P.:</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>		N/A				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>		<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A			
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>		N/A						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>								
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>		¿En qué tiempo entregan mi constancia?						
<b>RESPUESTA:</b>		10 min						
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>		¿Cuál es costo de la constancia de no adeudo?						
<b>RESPUESTA:</b>		500.00						

PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Qué requisito debo cubrir para obtener mi constancia de no adeudo?
RESPUESTA:	<p>INE</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-COPIA DEL DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD.</li> <li>-CLAVE CATASTRAL</li> <li>-ULTIMO RECIBO DE PAGO</li> <li>- ACTA CONSTITUTIVA</li> <li>-PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL</li> <li>-CFDI</li> <li>-COPIA DE LA LICENCIA COMERCIAL</li> <li>-EN CASO DE NO ACUDIR EL PROPIETARIO SE REQUIERE DE UNA CARTA PODER CON COPIA DEL INE DE QUIEN OTORGA Y RECIBE EL PODER, ASÍ COMO LA FIRMA DE LOS TESTIGOS Y COPIA DEL INE DE CADA UNO DE ELLOS..</li> </ul>
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	
N/A	



<p>ELABORÓ:</p> <p style="text-align: center;"><b>OPDAPAS</b></p> <p>Lizet Arellano Maya</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p style="text-align: center;"><b>OPDAPAS</b></p> <p>C. Jacobo Urzúa Gómez</p> <hr/> <p>NOMBRE COMPLETO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">02/04/2024</p>
---	---	--