



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
Licencia Para Obras De Urbanización Al Interior Del Condominio			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	
Es El Documento Administrativo, En El Que Se Autoriza Llevar A Cabo La Construcción De Vialidades Internas, Infraestructura Y Obras De Urbanización De Uso Común Al Interior De Un Condominio, Y Describe Las Etapas, Secciones Que Lo Conformarán, El Plano De Distribución, Las Unidades Privativas, Así Como Las De Uso Común Que Lo Integrarán, El Desglose De Las Mismas, Las Restricciones Y Afectaciones Y Aquellas Condicionantes Que Sean Necesarias Para El Adecuado Funcionamiento Del Condominio.			
1. Red De Distribución De Agua Potable 2. Red De Drenaje 3. Red De Distribución De Energía Eléctrica 4. Red De Alumbrado Público 5. Guarniciones Y Banquetas 6. Pavimento En Arroyo De Calles 7. Jardinería 8. Sistema De Nomenclatura 9. Señalamiento Vial Vertical Y Horizontal			
FUNDAMENTO LEGAL:		Reglamento Del Libro Quinto Del Código Administrativo Del Estado De México.	
DOCUMENTO A OBTENER:		Documento Oficial- Licencia Para Obra De Urbanización Al Interior Del Condominio	VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:
			La Señalada En El Documento.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Para Llevar A Cabo La Construcción De Vialidades Internas, Infraestructura Y Obras De Urbanización De Uso Común Al Interior De Un Condominio. 1. Red De Distribución De Agua Potable 2. Red De Drenaje 3. Red De Distribución De Energía Eléctrica 4. Red De Alumbrado Público 5. Guarniciones Y Banquetas 6. Pavimento En Arroyo De Calles 7. Jardinería 8. Sistema De Nomenclatura 9. Señalamiento Vial Vertical Y Horizontal.	
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		No.	
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:			
PERSONAS FÍSICAS			
- Solicitud Firmada Por El Propietario - Proyecto Ejecutivo (Incluyendo Memoria De Cálculo) - Autorización De Condominio - Identificación Oficial		No	1
Artículo 18.61 Del Libro Décimo Octavo De Las Construcciones.			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
- Solicitud Firmada Por El Propietario - Proyecto Ejecutivo (Incluyendo Memoria De Cálculo) - Autorización De Condominio - Identificación Oficial-Acta Constitutiva		No	1
Artículo 18.61 Del Libro Décimo Octavo De Las Construcciones.			
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		1. Se solicita el Formato Único de Solicitud en el que hay que indicar el trámite a realizar 2. Llenar los datos del solicitante/propietario, datos del predio, datos para oír y recibir notificaciones y firmar (dueño/solicitante).	



	<p>3.Adjustan los documentos en copia simple para llevar a cabo el trámite</p> <p>4.Entregar la documentación(requisitos) completa en ventanilla</p> <p>5.Si la documentación esta completa, se da ingreso y se genera un folio para que pase a revisión (si procede el trámite).</p> <p>6.Se le indica el día para que pase a realizar el pago correspondiente.</p> <p>7.Personal de la oficina se comunicará para informar que ya se tiene el documento y pueda pasar a recogerlo.</p> <p>**Nota: El Formato Único de Solicitud es requisito obligatorio para poder realizar el trámite correspondiente, ya que nos indica lo que el Ciudadano pretende tramitar, así como datos del propietario y del predio o inmueble.</p>			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	10 Días Hábiles A Partir De Que Se Ingresa La Documentación Completa Y Se Realiza El Pago Correspondiente.			
COSTO:	\$2,593	Fundamento Jurídico Código Financiero Del Estado De México Y Municipios		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI
			TARJETA DE DÉBITO	SI
				EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Tesorería Municipal			
OTRAS ALTERNATIVAS:	Ninguna			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Entregar El Formato Único De Solicitud Llenado Y Firmado Por El Propietario O Solicitante Anexando Los Requisitos (Documentos) Correspondientes En Copia Simple, Así Como El Pago. * Nota: Cumplir Con Todos Los Requisitos Que Se Le Solicitan			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA				

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
Ayuntamiento De Tenango Del Valle		Dirección De Desarrollo Urbano		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Arq. Francisco Jesús Ortiz Acosta		
DOMICILIO:	CALLE:	Constitución Nte.	NO. INT. Y EXT.:	101
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Tenango Del Valle	
C.P.:	52300	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes A Viernes De 9:00 A 16:00 Hrs.	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
717	6903 417			coordinacion.desarrollourbano@tenango delvalle.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:	Ninguna			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				
DOMICILIO:	CALLE:		NO. INT. Y EXT.:	
COLONIA:		MUNICIPIO:		
C.P.:		HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
FORMATO(S) DESCARGABLES	Formato Único De Solicitud			



INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Para Qué Se Requiere La Licencia Para Obra De Urbanización Al Interior Del Condominio?
RESPUESTA:	Para Autoriza Llevar A Cabo La Construcción De Vialidades Internas, Infraestructura Y Obras De Urbanización De Uso Común Al Interior De Un Condominio. 1. Red De Agua Potable 2. Red De Drenaje 3. Red De Energía Eléctrica 4. Red De Alumbrado Público 5. Guarniciones Y Banquetas 6. Pavimento En Arroyo De Calles 7. Jardinería Y Forestación 8. Sistema De Nomenclatura 9. Señalamiento Vial Horizontal Y Vertical.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Costo Del Trámite?
RESPUESTA:	\$2,593
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿En Qué Teléfono Y/O Correo Puedo Solicitar Información?
RESPUESTA:	coordinacion.desarrollourbano@tenangodelvalle.gob.mx tel: 717 690 1734

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ELABORÓ: 	VISTO BUENO: 	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 11/ENERO/2024.
LIC. PAOLA ITZEL GÓMEZ GONZÁLEZ	ARQ. FRANCISCO JESÚS ORTIZ ACOSTA	

