

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SERVICIO:</b> <input type="checkbox"/>	
Licencia De Demolición			
<b>DESCRIPCIÓN:</b>		<b>Código de la Cédula</b>	
Es Una Licencia Que Autoriza El Proceso De Derribo De Una Edificación.			
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>		Artículo 18.59 Del Libro Décimo Octavo De Las Construcciones.	
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>		Documento Oficial- Licencia De Demolición	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO O A OBTENER:</b> La Señalada En El Documento.
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>		SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	<b>DIRECCIÓN WEB</b>
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		Cuando Se Pretende Derribar Algún Tipo De Construcción.	
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>		No.	
<b>REQUISITOS:</b>		<b>ORIGINAL</b> anotar la palabra SI o NO	<b>COPIAS</b> anotar con número la cantidad de copias
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,</b>			
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Solicitud Firmada Por El Propietario</li> <li>- Acreditar La Propiedad O Posesión Del Inmueble</li> <li>- Recibo De Pago Predial Actualizado</li> <li>- Croquis De La Construcción Existente, Área A Demoler</li> <li>- Memoria Y Programa Del Proceso De Demolición - Identificación Oficial</li> <li>- Licencia De Uso De Suelo</li> <li>- Constancia Alineamiento Y Número Oficial - Liberación De Predio Por Parte Del I.N.A.H (En Su Caso)</li> </ul>	No	1	Artículo 18.59 Del Libro Décimo Octavo De Las Construcciones.
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Solicitud Firmada Por El Propietario</li> <li>- Acreditar La Propiedad O Posesión Del Inmueble</li> <li>- Recibo De Pago Predial Actualizado</li> <li>- Croquis De La Construcción Existente, Área A Demoler</li> <li>- Memoria Y Programa Del Proceso De Demolición - Identificación Oficial</li> <li>- Licencia De Uso De Suelo</li> <li>- Constancia Alineamiento Y Número Oficial - Liberación De Predio Por Parte Del I.N.A.H (En Su Caso)</li> <li>-Acta Constitutiva</li> </ul>	No	1	Artículo 18.59 Del Libro Décimo Octavo De Las Construcciones.
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			

<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	1. Se solicita el Formato Único de Solicitud en el que hay que indicar el trámite a realizar 2. Llenar los datos del solicitante/propietario, datos del predio, datos para oír y recibir notificaciones y firmar (dueño/solicitante). 3. Adjuntan los documentos en copia simple para llevar a cabo el trámite 4. Entregar la documentación (requisitos) completa en ventanilla 5. Si la documentación esta completa, se da ingreso y se genera un folio para que pase a revisión (si procede el trámite). 6. Se le indica el día para que pase a realizar el pago correspondiente. 7. Personal de la oficina se comunicará para informar que ya se tiene el documento y pueda pasar a recogerlo. <b>**Nota: El Formato Único de Solicitud es requisito obligatorio para poder realizar el trámite correspondiente, ya que nos indica lo que el Ciudadano pretende tramitar, así como datos del propietario y del predio o inmueble.</b>						
	8 Días Hábles A Partir De Que Se Ingresa La Documentación Completa Y Se Realiza El Pago Correspondiente.						
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>							
<b>COSTO:</b>	<b>\$1,164</b>	Fundamento Jurídico Código Financiero Del Estado De México Y Municipios					
<b>FORMA DE PAGO:</b>	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	SI	TARJETA DE DÉBITO	SI	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	Tesorería Municipal						
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>	Ninguna						
<b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>	Entregar El Formato Único De Solicitud Llenado Y Firmado Por El Propietario O Solicitante Anexando Los Requisitos (Documentos) Correspondientes En Copia Simple, Así Como El Pago. * Nota: Cumplir Con Todos Los Requisitos Que Se Le Solicitan						
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>							

<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>				<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>			
Ayuntamiento De Tenango Del Valle				Dirección De Desarrollo Urbano			
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>				Arq. Francisco Jesús Ortiz Acosta			
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>	Constitución Nte.		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	101		
<b>COLONIA:</b>	Centro		<b>MUNICIPIO:</b>	Tenango Del Valle			
<b>C.P.:</b>	52300	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>	Lunes A Viernes De 9:00 A 16:00 Hrs.				
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			
717	6903 417			coordinacion.desarrollourbano@tenango delvalle.gob.mx			
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
<b>OFICINA:</b>				Ninguna			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>							
<b>DOMICILIO:</b>	<b>CALLE:</b>			<b>NO. INT. Y EXT.:</b>			
<b>COLONIA:</b>			<b>MUNICIPIO:</b>				
<b>C.P.:</b>		<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>					
<b>LADA:</b>	<b>TELÉFONOS:</b>	<b>EXTS.:</b>	<b>FAX:</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>			

<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	Formato Único De Solicitud
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	
<b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>	¿Para Qué Se Requiere La Licencia De Demolición?
<b>RESPUESTA:</b>	Para Autorizar El Proceso De Derribo De Una Edificación.
<b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>	¿Costo Del Trámite?
<b>RESPUESTA:</b>	Se Cobra Por Cada 100 M2 O Fracción. \$1,163.96
<b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>	¿En Qué Teléfono Y/O Correo Puedo Solicitar Información?
<b>RESPUESTA:</b>	coordinacion.desarrollourbano@tenangodelvalle.gob.mx tel: 717 690 1734
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>	

<b>ELABORÓ:</b>  LIC. PAOLA ITZEL GÓMEZ GONZÁLEZ	<b>VISTO BUENO:</b>  ARQ. FRANCISCO JESÚS ORTIZ ACOSTA	<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>  11/ENERO/2024.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

