

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:						TRÁMIT E:	X	SERVICI O:
Refrendo de Licencia de funcionamiento								
DESCRIPCIÓN:						Código de la Cédula		14519
Se renueva a los particulares que han obtenido con antelación su licencia por apertura de alguna actividad comercial o de servicio dentro del municipio de Tenango del Valle								
FUNDAMENTO LEGAL:						Artículo 59 fracción XXI del Bando Municipal vigente		
DOCUMENTO A OBTENER:						Licencia de funcionamiento		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Año calendario (Enero a Diciembre)
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:			SI	NO	DIRECCIÓN WEB		N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				Durante los primeros meses de cada año (febrero, marzo y abril)				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA				Si, se verifica que los datos sean correctos y cumplan conforme a ley				
REQUISITOS:				ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS								
1.- Licencia anterior				Si	1	Con fundamento en el artículo 59 fracción XXI del Bando Municipal vigente en la entidad.		
2.- Recibo de pago anterior								
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
1.- Licencia anterior				Si	1	Con fundamento en el artículo 59 fracción XXI del Bando Municipal vigente en la entidad.		
2.- Recibo de pago anterior								
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
1.- Licencia anterior				Si	1	Con fundamento en el artículo 59 fracción XXI del Bando Municipal vigente en la entidad.		
2.- Recibo de pago anterior								
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		El usuario acude a la dirección con su recibo y/o licencia anterior, se verifican datos, si son correctos, se otorga costo, realizan pago y se renueva licencia						
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		20 días hábiles						
COSTO:		De acuerdo al uma del ejercicio fiscal vigente			Fundamento Jurídico Artículo 159 del Código Financiero del Estado de México			
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	TARJETA DE DÉBITO	X	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		En el departamento de Ingresos; Interior del Palacio Municipal, Planta Baja						
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A						
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		1.- No se entregará la nueva licencia si no presenta copia del recibo vigente correspondiente al año en que se renueva.						

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A
-----------------------------------	-----

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Desarrollo Económico y Gobernación				Dirección de Desarrollo Económico y Gobernación			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Mtro. en Admon. Púb. Armando Diaz Miranda			
DOMICILIO:	CALL E:	Constitución			NO. INT. Y EXT.:	101	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Tenango del Valle		
C.P.:	52300	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
(717)	144 01 60		220	N/A	desecoygob2024@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALL E:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué costo tiene la renovación de mi licencia?						
RESPUESTA:	De acuerdo al uma del ejercicio fiscal vigente						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué tiempo debo esperar para obtener una respuesta?						
RESPUESTA:	3 días hábiles						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Número de visitas debo realizar para obtener la renovación de mi permiso?						
RESPUESTA:	2						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

ELABORÓ:  C. Jenifer Alejandra Avila Bautista Secretaria	VISTO BUENO:  Mtro. en Admon. Púb. Armando Diaz Miranda Director de Desarrollo Económico y Gobernación	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: _22_ / _03_ / _2024_.
--	--	--


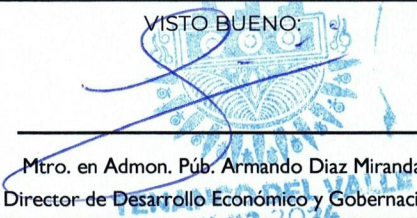
REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMIT E:	X	SERVICI O:		
Refrendo de permisos del tianguis de Tenango del Valle						
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		14524		
Se renueva a los particulares que han obtenido con antelación su permiso de alguna actividad comercial dentro del tianguis de Tenango del Valle						
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 59 fracción XXI del Bando Municipal vigente				
DOCUMENTO A OBTENER:		permiso		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Año calendario (Enero a Diciembre)	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Durante los primeros meses de cada año (enero febrero y marzo)				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Si, se verifica que los datos sean correctos y cumplan conforme a ley				
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,		
PERSONAS FÍSICAS						
I.- recibo de pago anterior		Si	1	Con fundamento en el artículo 59 fracción XXI del Bando Municipal vigente en la entidad.		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
N/A		N/A	N/A	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
N/A		N/A	N/A	N/A		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		El usuario acude a la dirección con su recibo anterior, se verifican datos, si son correctos, se otorga costo, realizan pago y regresan para actualizar permiso				
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		30 minutos				
COSTO:		De acuerdo al uma del ejercicio fiscal vigente		Fundamento Jurídico Artículo 154 del Código Financiero del Estado de México		
FORMA DE PAGO:		EFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO	X	
				TARJETA DE DÉBITO	X	
					EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		En el departamento de Ingresos; Interior del Palacio Municipal, Planta Baja				
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE		I.- No se entregará la renovación del permiso si no presenta copia de su recibo vigente del año que se renueva.				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		N/A				



DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Desarrollo Económico y Gobernación				Dirección de Desarrollo Económico y Gobernación			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:				Mtro. en Admon. Púb. Armando Díaz Miranda			
DOMICILIO:	CALL E:	Constitución			NO. INT. Y EXT.:	101	
COLONIA:	Centro			MUNICIPIO:	Tenango del Valle		
C.P.:	52300	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
(717)	144 01 60		220	N/A	desecoygob2024@hotmail.com		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:	N/A						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A						
DOMICILIO:	CALL E:	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A	
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A		
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué costo tiene la renovación de mi permiso?						
RESPUESTA:	Se fijará en acuerdo con los representantes del tianguis						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Qué tiempo debo esperar para obtener una respuesta?						
RESPUESTA:	Una hora						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cuántas visitas debo hacer para obtener mi licencia?						
RESPUESTA:	Una						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

DIRECCIÓN DE DESARROLLO
ECONÓMICO Y GOBIERNO

<p>ELABORÓ:</p>  <p>C. Jenifer Alejandra Avila Bautista Secretaria</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>Mtro. en Admon. Púb. Armando Díaz Miranda Director de Desarrollo Económico y Gobernación</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">_22_ / _03_ / 2024_.</p>
---	---	--