

# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE: Trabajo social		DESCRIPCIÓN: Código de la Cédula	
Asesorar al usuario para poder llevar a cabo su trámite o situación en la que presente.			
FUNDAMENTO LEGAL: ART.45: El trabajador social debe ayudar a crear en los ciudadanos y en los poderes públicos conciencia social sobre la naturaleza de los problemas individuales, grupales y comunitarios.		DOCUMENTO A OBTENER: Estudio socio-económico	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		NO	DIRECCIÓN WEB
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: Cuando se requerido por el usuario.		No aplica	
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETO DE LA MISMA		No aplica	
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias
PERSONAS FÍSICAS			
Comprobante de ingresos		0	1
Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Art. 2; Fracción V, VI.			
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acudir al SMDIF</li> <li>2. Se brinda asesoría</li> <li>3. Obtener diagnóstico social</li> </ol>	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		3 Hora(s)	
COSTO:		\$50.00	
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	x
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:		Caja SMDIF	
OTRAS ALTERNATIVAS:		No aplica	
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Asistencia y orientación social	
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No aplica	

DEPENDENCIA U ORGANISMO: UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		Sistema Municipal DIF, Tenango del Valle	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Emiliano Marcelino Gómez Torres	

20

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/04/2024	NOMBRE COMPLETO: Emiliano Manzanillo Gómez Torres VISTO BUENO:	NOMBRE COMPLETO: Andrea García Sánchez ELABORÓ:
---------------------------------------	--	---

PREGUNTA FRECUENTE 1: ¿Cuál es la finalidad de la visita?		RESPUESTA: Determina las condiciones sociales; de sanidad, hábitos dietéticos y de servicio	
PREGUNTA FRECUENTE 2: ¿De dónde vienen y quien los manda?		RESPUESTA: De DIF Tenango del Valle; y venimos dándole seguimiento a un reporte a posible maltrato, etc.	
PREGUNTA FRECUENTE 3: ¿Quién hizo el reporte?		RESPUESTA: Llamada anónima, DIFEM, presencial.	
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>			
No aplica			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
FORMATO(S) DESCARGABLES		No aplica	
LADA:	No aplica	TELÉFONOS:	No aplica
C.P.:	No aplica	EXTS.:	No aplica
COLONIA:	No aplica	FAX:	No aplica
DOMICILIO:	No aplica	CORREO ELECTRÓNICO:	No aplica
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No aplica	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>			
DOMICILIO:	Progreso sur	TELÉFONOS:	No aplica
CALLE:	El coloso	EXTS.:	No aplica
COLONIA:	Tenango del Valle	FAX:	No aplica
C.P.:	52300	CORREO ELECTRÓNICO:	difemangodelvalle@gmail.com
LADA:	14 4 13 35	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a Viernes Horario: 8:00 a 15:00 horas

