

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN



NOMBRE:		TRÁMIT E:		SERVICIO
Estandia infantil "Profa. Cecilia López Rodríguez"				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		
Brindar atención integral a niñas y niños de 6 meses de nacidos o 3 años de edad, hijos de madres y/o padres trabajadores, estudiantes de escasos recursos económicos y a familias que se encuentran en situación especial, con la finalidad de favorecer el desarrollo del niño.				
FUNDAMENTO LEGAL:		Ley general de protección de servicios para la atención, cuidado y desarrollo infantil. Art., párrafo 1o, fracción IV.		
DOCUMENTO A OBTENER:		Hoja de inscripción VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: La señalada en el documento		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		NO	DIRECCIÓN WEB	No aplica
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETO DE LA MISMA		No aplica		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS				
Acta de nacimiento (Se requiere para la inscripción)	0	0	2	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Art. 2; Fracción V, VI
Comprobante de domicilio (Se requiere para la inscripción)	0	0	2	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Art. 2; Fracción V, VI
Último talón o recibo de percepciones (Se requiere para la inscripción)	0	0	2	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Art. 2; Fracción V, VI
Carp tamaño carta de papá, mamá y beneficiario (Se requiere para la inscripción)	0	0	2	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Art. 2; Fracción V, VI
Cartilla de vacunación (Se requiere para la inscripción)	0	0	2	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Art. 2; Fracción V, VI
Fotografías tamaño infantil reciente del niño (a) a color (Se requiere para la inscripción)	6	0	0	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Art. 2; Fracción V, VI
Fotografías tamaño infantil de la madre, el padre y la persona autorizada para recogerlo, a color (Se requiere para la inscripción)	3	0	0	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Art. 2; Fracción V, VI
INE (Se requiere para la inscripción)	0	0	2	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Art. 2; Fracción V, VI
Certificado médico (Se requiere para la inscripción)	1	1	0	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Art. 2; Fracción V, VI
Certificado Nutricional (Se requiere para la inscripción)	1	1	0	Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados. Art. 2; Fracción V, VI
PASOS A SEGUIR QUE DEBE REALIZAR EL CIUDADANO				
1. Acudir al SMDIF	2. Brindar asesorías	3. Traer documentación requisitada	4. Continuar con el proceso	7 Día(s)
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		7 Día(s)		
COSTO:		Inscripción \$650.00		
La colegiatura se basa conforme al tabulador de cuotas de recuperación.		Acta de la novena sesión ordinaria de la junta de gobierno del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Tenango del Valle, México, para el periodo 2022-2024. Fracción X.		

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01/04/2024	VISTO BUENO: Emiliano Marcelino Gómez Torres NOMBRE COMPLETO	ELABORO: Andrés Sánchez NOMBRE COMPLETO
---------------------------------------	--	---

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS		No aplica
RESPUESTA: De 6 meses a 3 años de edad	PREGUNTA FRECUENTE 3:	?De qué edad se pueden inscribir?
RESPUESTA: Psicología, nutrición, trabajo social, odontología, médico.	PREGUNTA FRECUENTE 2:	?Qué servicio ofrecen?
RESPUESTA: Programa de estimulación inicial (PEI)	PREGUNTA FRECUENTE 1:	?Cuáles son los programas institucionales?
INFORMACIÓN ADICIONAL		
DESCARGABLES		No aplica
LADA:	No aplica	No aplica
TELEFONOS:	No aplica	No aplica
EXTS.:	No aplica	No aplica
FAX:	No aplica	No aplica
CORREO ELECTRÓNICO:	No aplica	No aplica
C.P.:	No aplica	No aplica
HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica	No aplica
COLONIA:	No aplica	No aplica
CALLE:	No aplica	No aplica
DOMICILIO:	No aplica	No aplica
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica	No aplica
OFICINA:	No aplica	No aplica
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO		
LADA:	717	14 4 13 35
TELEFONOS:	No aplica	No aplica
EXTS.:	No aplica	No aplica
FAX:	No aplica	No aplica
CORREO ELECTRÓNICO:	difenangodelvalle@gmail.com	
C.P.:	52300	Lunes a Viernes Horario: 8:00 a 15:00 horas
HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	El coloso	MUNICIPIO: Tenango del Valle
COLONIA:	Progreso Sur	NO. INT. Y EXT.: 301
DOMICILIO:	Emiliano Marcelino Gómez Torres	Sistema Municipal DIF, Tenango del Valle
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	Sistema Municipal DIF, Tenango del Valle	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:

FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	x	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DONDE PODRÁ PAGARSE:		Caja del SMDIF				
OTRAS ALTERNATIVAS:		No aplica				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		Solicitud del servicio				
AFIRMATIVA FICTA		Realizar inscripción				
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA		No aplica				